

Утверждаю
Директор ФГУ «КВ»
Г.А. Никифоров
«20» 12 2013г.



Порядок информирования работниками учреждения руководства ФГУ «КВ» о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

2. **Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Сотрудники учреждения в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникновении конфликта интересов обязан в письменном виде проинформировать своего начальника отдела, участка, комплекса, а те в свою очередь передают сообщение в антикоррупционную комиссию.

4. По факту получения сообщения о факте конфликта интересов или его предпосылке проводится заседание антикоррупционной комиссии в течении трёх рабочих дней на котором выбирается порядок его урегулирования:

- ☐ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ☐ добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ☐ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ☐ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ☐ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- ☐ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ☐ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- ☐ увольнение работника из организации по инициативе работника;
- ☐ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.