

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Краснодарское водохранилище»
Г.А.Никифоров
20.12.2013 г.



ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОДАРСКОЕ ВОДОХРАНИЛИЩЕ»

г. Краснодар 2013 год

Правила обмена подарками (далее - «Правила») регламентируют порядок обмена подарками, основанный на принципе деловой вежливости и уважения.

Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Подарок – получение или преподнесение (дарение) работником Учреждения лично или через посредника определенного имущества (предметов, денег, ценных бумаг).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Общие обязанности работников в связи с получением, предложением получить от контрагента или преподнесением, желанием преподнести контрагенту подарок:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении действий в интересах или от имени Учреждения за определенный подарок;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении действий в интересах или от имени Учреждения с целью получить подарок;
- незамедлительно информировать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

Требования к подаркам, которые могут быть приняты работниками Учреждения, в качестве знака уважения и признания или подарены контрагенту:

- цветы;
- подарки, которые не носят личный характер, деловые подарки (записные книжки, ручки, и т.п.);
- приветственные письма и открытки.

Получение сотрудником Учреждения подарков, не отвечающих указанным требованиям, может быть истолковано как получение взятки или коммерческий подкуп.